



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебных предметов, курсов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения рабочих программ по предметам и курсам учебного плана (далее - рабочая программа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (с изменениями на 31 декабря 2015 года), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (с изменениями на 31 декабря 2015 года), утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
 - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (с изменениями на 23 июня 2015 года), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089;
 - Уставом МАОУ лицея №28;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ лицее №28;
 - Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) МАОУ лицея №28;
 - Положением о формах обучения.
- 1.3. Положение подлежит обязательному исполнению педагогическими работниками (включая совместителей) всех учебных предметов, курсов, обеспечивающими реализацию основных образовательных программ.
- 1.4. Рабочая программа является составной частью содержательного раздела основных образовательных программ МАОУ лицея №28. Она определяет содержание учебного предмета, курса, объем (количество часов) в соответствии с учебным планом МАОУ лицея №28 и организацию учебной деятельности в целях достижения планируемых результатов освоения учебного предмета, курса.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования в отношении ООП, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, а также реализующих Федеральный компонент государственных образовательных стандартов 2004 года.
- 2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:
- титульный лист рабочей программы;
 - пояснительная записка;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - календарно-тематическое планирование (далее – КТП) с определением основных видов учебной деятельности;
 - лист корректировки рабочей программы.
- 2.3. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит ее основные реквизиты (приложение №1 для учебных предметов и приложение №2 для курсов).
- 2.4. В разделе «Пояснительная записка» указываются:
- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
 - место учебного предмета, курса в учебном плане МОАУ лица №28;
 - для курсов (элективных курсов) указать тип, назначение курса, его взаимосвязь с учебными предметами обязательной части учебного плана МАОУ лица №28.
- 2.5. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» на основе ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ лица №28 (раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования»), примерных (авторских) образовательных программ по предмету фиксируются результаты освоения рабочей программы:
- для 1-6-х классов в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования: личностные, метапредметные и предметные;
 - для 7-11-х классов в соответствии с требованиями Федерального компонента государственных образовательных стандартов 2004 года (далее – ФКГОС): знания, умения, практические навыки.
- 2.6. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования или ФКГОС:
- название разделов и тем учебного предмета, курса;
 - количество часов, отводимых на освоение раздела, темы;
 - содержание раздела, темы;
 - перечень практических и лабораторных работ, демонстраций, практических заданий, проектов, экскурсий и т.д. по разделам, темам.
- Содержание, соответствующее углубленному уровню изучения учебного предмета, выделяется жирным курсивом.
- 2.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности» оформляется в виде таблицы:

№ урока	Дата урока		Тема урока	Основное содержание	Характеристика основных видов деятельности обучающегося (на уровне учебных действий)
	по плану	изменения			
Название темы (количество часов на изучение темы)					

2.8. В разделе «Лист корректировки рабочей программы» фиксируются, при необходимости, вручную изменения в рабочей программе.

3. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу учебного плана МАОУ лицея №28 для каждого класса (параллели классов) с учётом уровня преподавания (базового, профильного, углубленного).
- 3.2. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.
- 3.3. Ответственность за разработку рабочей программы несет учитель.
- 3.4. Рабочая программа может быть разработана на основе авторской программы, входящей в учебно-методический комплекс
- 3.5. Педагогический работник вправе:
 - устанавливать последовательность изучения тем, обозначенных примерной программой учебного предмета ООП общего образования или авторской программой;
 - распределять учебный материал внутри тем;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4. Согласование и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа согласовывается с курирующим заместителем директора.
- 4.2. Рабочая программа представляется на заседании соответствующего методического объединения, решение методического объединения рекомендовать рабочую программу к утверждению оформляется протоколом.
- 4.3. Все рабочие программы учебных предметов учителя сшиваются одним комплектом.
- 4.4. Согласование комплекта рабочих программ учебных предметов учителя (далее – комплект рабочих программ) и рабочих программ курсов отражается на последнем листе (приложение №3).
- 4.5. Комплект рабочих программ и рабочая программа курса утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) до 1 сентября текущего учебного года приказом директора МАОУ лицея №28. Гриф утверждения располагается на титульном листе комплекта рабочих программ (приложение №4) или рабочей программы курса.

5. Оформление и хранение рабочей программы

- 5.1. Комплект рабочих программ и рабочая программа курса оформляются в печатном и электронном виде.
- 5.2. Печатная версия комплекта рабочих программ и рабочей программы курса дублирует электронную.
- 5.3. Печатные версии рабочих программ хранятся в течение всего периода их реализации в учебной части МАОУ лицея №28: начального общего образования – в корпусе Б МАОУ лицея №28, основного общего и среднего общего образования – в корпусе А МАОУ лицея №28.
- 5.4. Электронные версии по уровням образования помещаются на электронные носители (DVD или флеш) и хранятся в учебной части МАОУ лицея №28: начального общего образования – в корпусе Б МАОУ лицея №28, основного общего и среднего общего образования – в корпусе А МАОУ лицея №28.
- 5.5. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать ФГОС общего образования и (или) ФКГОС.
- 5.6. При наборе текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см. Вносить в текст программы отдельные слова,

формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается. Используется выравнивание по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 1,25 см. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм). Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

- 5.7. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт. Шрифт заголовка – полужирный, размер 14 пт. Междустрочный интервал - одинарный.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 6.1. Учитель вправе вносить изменения в рабочую программу на уровне календарно-тематического планирования.
- 6.2. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
 - активированные дни;
 - невозможность организовать замещение уроков при отсутствии учителя (болезнь, командировка, курсовая переподготовка и т.д.).
- 6.3. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МАОУ лицея №28 издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки календарно-тематического планирования рабочих программ.
- 6.4. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на проверочные работы;
 - оптимизации домашних заданий;
 - сокращения часов на обобщающее повторение;
 - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 6.5. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из рабочей программы.
- 6.6. Изменения, вносимые в рабочую программу, фиксируются:
- в графе «Дата урока, изменения» таблицы раздела «Календарно-тематическое планирование» – фактические сроки проведения урока;
 - в разделе «Лист корректировки рабочей программы» - причины и средства корректировки.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по указать наименование учебного предмета

уровень образования - начальное общее, основное общее, среднее общее

класс – указать конкретный класс(ы)

количество часов – общее в году по учебному плану (количество часов в неделю)

используемый учебник - указать название, автора(ов), издательство и год издания учебника



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 28
г. Таганрог Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

директор _____ Т.Н.Терновая

приказ по МАОУ лицей «__» __201__ г. №__

МП

ПРОГРАММА КУРСА

указать название курса

учителя

Ф.И.О. учителя

учебный год

уровень образования - начальное общее, основное общее, среднее общее

класс – указать конкретный класс(ы)

количество часов – общее в году по учебному плану (количество часов в неделю)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического
объединения указать название
МАОУ лицея №28
от « ___ » ___ 201 г. № ___

_____ Ф.И.О. председателя
методического объединения

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР (ВР)

_____ Ф.И.О. курирующего
заместителя директора

« ___ » ___ 201 г.



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей № 28
г. Таганрог Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

директор _____ Т.Н.Терновая
приказ по МАОУ лицейю « ___ » ___ 201 г. № ___

МП

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

по указать перечень всех предметов, курсов комплекта
учителя
Ф.И.О. учителя
учебный год