



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея № 28

Т.Н. Терновая

05 2016 года

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на проведение выборочного капитального ремонта кровли четырехэтажного здания МАОУ лицея №28 по адресу: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9 в соответствии с проектно-сметной документацией на проведение выборочного капитального ремонта кровли четырехэтажного здания МАОУ лицея №28 по адресу: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9.

Документация открытого запроса предложений разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 28

г. Таганрог  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РАЗДЕЛ 8. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ ( МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 28** (далее Заказчик) проводит процедуру открытого запроса предложений - процедуру определения лица, с которым будет заключен договор, форма которого приведена в разделе 6. к настоящей документации, по результатам осуществления действий, описанных в настоящей документации о запросе предложений.

Для участия в процедуре открытого запроса предложений участнику необходимо направить заявку об условиях исполнения договора в порядке, предусмотренном документацией об открытом запросе предложений.

### 1. Основные понятия и определения

1.1. Законодательное регулирование - настоящая документация об открытом запросе предложений (далее запрос предложений) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 и иными нормативно-правовыми документами.

1.2. Официальный сайт для размещения информации - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) также официальный сайт Лицея информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» » ([www.sk28.ru](http://www.sk28.ru))

1.3. Участник открытого запроса предложений – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, которые соответствуют установленным требованиям, подавшее заявку на участие в открытом запросе предложений (далее запрос предложений).

1.4. Гражданско-правовой договор – договор, заключенный Заказчиком в целях обеспечения нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицей № 28 в работах, услугах по предмету запроса предложений (далее – договор).

1.5. Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур запроса предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Предмет открытого запроса предложений - проведение выборочного капитального ремонта кровли четырехэтажного здания МАОУ лицей №28 по адресу: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9 в соответствии с проектно-сметной документацией (далее – Работы).

1.7. Открытый запрос предложений – (далее по тексту – запрос предложений) не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса РФ.

Для проведения открытого запроса предложений Заказчиком разрабатывается и утверждается документация открытого запроса предложений.

### 2. Сведения о Заказчике

2.1. Заказчик: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 28 (МАОУ лицей №28)

Место нахождения: 347902, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 1  
Почтовый адрес 347902, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 1

Телефон; (8634) 368692  
Факс (8634) 368692  
Адрес электронной почты: lic28>tagobr.ru  
Сайт: [www.sk28.ru](http://www.sk28.ru)  
Директор Терновая Татьяна Николаевна

2.2. По вопросам запроса предложений контактное лицо: Терновая Татьяна Николаевна.  
Телефон: (8634) 36-86-92

### **3. Требования к участникам запроса предложений**

3.1. Обязанность участника запроса предложений изучить документацию о запросе предложений.

3.2. Каждый участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений

3.3. Участник запроса предложений для того, чтобы принять участие в запросе предложений должен соответствовать следующим требованиям:

– участники запроса предложений должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом договора;

– участники запроса предложений должны быть правомочны заключать договор;

– в отношении участника запроса предложений - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства,

– деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах запроса предложений;

– у участника запроса предложений не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято;

3.4. К участнику запроса предложений предъявляются следующие дополнительные требования:

– отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере запроса предложений товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;

– наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

– наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора;

– наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

– наличие опыта и положительной деловой репутации.

3.5. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам запроса предложений.

3.6. Участник запроса предложений отстраняется от участия в запросе предложений, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или закупочная комиссия установят, что участник запроса предложений представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

3.7. Участник запроса предложений отстраняется от участия в запросе предложений, если участник запроса предложений совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки запроса предложений, предоставивший заявку на участие в запросе предложений, прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки.

#### **4. Извещение о проведении запроса предложений**

4.1. Извещение о запросе предложений размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора, с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников запроса предложений;
- место и дата подведения итогов запроса предложений.

4.3. Участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос разъяснений документации запроса предложений не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан направить разъяснения такому участнику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика.

4.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке. Заказчик обязан разместить текст изменений на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня утверждения таких изменений.

4.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов запроса предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.

#### **5. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги.**

5.1. Техническое задание, является неотъемлемой частью документации о закупке и содержит требование к закупаемой продукции ( работам, услугам).

5.2. Техническое задание может быть представлено в виде проектно-технической документации, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документации и информации технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую Заказчик представляет участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам.

5.3. Проектно-техническая документация включает в себя: проектную документацию, чертежи, графики, расчеты, ведомости объемов работ, спецификации, локальную смету.

5.4. Требование к техническим характеристикам указаны в разделе 7 «Техническое задание» документации о запросе предложений.

5.5. Место выполнения работ: Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский,9

5.6. Срок выполнения работ: с момента заключения договора до 30.09.2016.

## **6. Сведения о цене работы, форме, сроках и порядке оплаты**

6.1. Финансирование на цели данной закупки запроса предложений осуществляется за счет софинансирования областного бюджета Ростовской области и бюджета г. Таганрога, предусмотренных на финансовое обеспечение Заказчика.

6.2. Начальная (максимальная) цена договора является предельной общей стоимостью договора, на которую возможно по заявкам Заказчика выполнить работы в течение срока его действия и составляет 5 334 662 (пять миллионов триста тридцать четыре тысячи шестьсот шестьдесят два) рубля 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте документации запроса предложений. Данная цена не может быть превышена в заявках на закупку подаваемых участниками закупки.

6.3. Цена должна быть выражена в Российских рублях. В общую цену заявки на участие в запросе предложений включаются все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:

- на подключение стройплощадки к действующим сетям (подключение (врезку) к существующим инженерным коммуникациям) и оформление соответствующей документации в заинтересованных организациях;

- на энергоресурсы (электроэнергию, воду, теплоснабжение и т.д.) в период выполнения работ и режимных работ (подрядчик самостоятельно получает технические условия и определяет точки подключения);

- на соблюдение норм и правил технической, пожарной безопасности, соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических норм и охрану объекта;

- стоимость материалов, используемых согласно проектной документации, и оборудования с учетом транспортных и складских расходов;

- стоимость использования механизмов и транспорта;

- наблюдение за осадками здания (мониторинг деформаций здания до начала, после завершения выполняемых работ и в течение последующих 3-х месяцев) с предоставлением отчета Заказчику;

- непредвиденные расходы, которые принимаются к оплате после составления соответствующих актов, согласно смете, утвержденной Заказчиком;

- осуществлять своими силами (при наличии документов, подтверждающих данные полномочия) строительный контроль на объекте, согласно Постановления Правительства РФ от 21.06.10 N 468;

- налоговые сборы, расходы на страхование и другие расходы, связанные с исполнением договора, в том числе дополнительные затраты, которые не учтены в сводном сметном расчете;

- обеспечение охраны объекта на период исполнения обязательств по настоящему договору;

– на получение технических условий для временного обеспечения строительно-монтажных работ.

6.4. Сроки и порядок оплаты работ: Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней на основании выставленного участником запроса предложений счета и подписанного Сторонами акта выполненных работ (формы КС-2 и справка КС-3).

## **7. Требования к содержанию заявки на участие в запросе предложений**

7.1. Для участия в запросе предложений участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений.

Каждый участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

7.2. Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.3. Заявка на участие в запроса предложений подается в письменном форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером.

7.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы (смотреть раздел 5 документации о запросе предложений) в срок и по форме, которые установлены документацией запроса предложений:

– фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона;

– анкету участника запроса предложений (по рекомендуемой форме 5.3 в разделе 5);

– заверенную участником запроса предложений копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе;

– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

– копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений получение указанного решения невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса

предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника запроса предложений выполнение работ, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник запроса предложений представляет соответствующее письмо;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений в соответствии с пунктом 3.3. настоящей документации запроса предложений;

- предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, включая расчет и обоснование цены договора;

- размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений и документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки;

- план-график исполнения договора;

- сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут (в случае установления в документации о закупке;

- техническое задание участника.

7.5. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки.

7.6. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих (по рекомендуемой форме 5.2 в разделе 5) в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписана участником запроса предложений.

7.7. Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает их подлинность и достоверность. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

7.8. На конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Участник запроса предложений вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

7.9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Секретарь закупочной комиссии, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.



7.10. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику запроса предложений, отозвавшему заявку на участие в запросе предложений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.10. Заявки на участие в запросе предложений в бумажном виде принимаются по адресу Заказчика: 347902, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 1, кабинет директора по рабочим дням, начиная с **09.00 часов 01 июня 2016 г. до 10.00 часов 10 июня 2016 г. с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов по московскому времени.**

## **8. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений состоится **10 июня 2016 г. в 10:00 (время московское)** по месту нахождения Заказчика по адресу 347902, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 1, кабинет директора.

Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов процедуры запроса предложений состоится **15 июня 2016 года в 10.00 час. (время московское)** по месту нахождения Заказчика по адресу 347902, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 1, кабинет директора.

Участники запроса предложений, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8.2. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу предложений. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) дней следующих за днем окончания срока подачи заявок.

8.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик по решению закупочной комиссии вправе направить письменные запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

– о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

– об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении Заказчику закупки исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком закупки арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

– о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий выполнения работ, календарного графика производства работ или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки, при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимого запроса предложений, его объем, и цену.

8.4. Срок представления участником закупки необходимых документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

8.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации запроса предложений.

8.6. Закупочная комиссия отклоняет заявку в случае:

– не соответствия заявки требованиям, установленным в извещении и документации о запросе предложений;

– несоответствия участника запроса предложений, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника требованиям, установленным в документации о запросе предложений;

– если предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях;

– если предложенная цена договора занижена на 20 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора при проведении запроса предложений на выполнение работ по строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов капитального строительства, независимо от наличия в них обоснования цены;

– непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

8.7. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о запросе предложений, в порядке, определенном документацией о запросе предложений.

8.8. В целях обеспечения квалифицированной оценки заявок, закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации для осуществления экспертизы заявок. При этом не допускается привлечение эксперта к проведению экспертизы заявки участника, с которым экспертом заключен трудовой или гражданско-правовой договор, а также в иных случаях, когда участие такого эксперта приводит к возникновению конфликта интересов между ним и участниками запроса предложений.

8.9. На основании результатов оценки заявок каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.10. Победившей заявкой является заявка, которая содержит наилучшее предложение об условиях исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о запросе предложений, и которой присвоен первый номер.

8.11. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, который подписывается непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок и размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.12. В протоколе указываются сведения об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, информация о направленных в соответствии с разделом 7 настоящей документации о запросах предложений и полученных ответах на них, об участниках запроса предложений, заявки в которых были отклонены, с указанием причин отклонения заявок, о порядке оценки заявок, о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования участников закупки, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

## **9. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений**

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в документации запроса котировок. При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений являются:

- цена договора;
- сроки завершения работ, предоставления услуг;
- квалификация участника закупок.

9.1. Сумма значимостей всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 процентов.

9.2. По каждому критерию сопоставляются все предложения с наилучшим предложением. Определение баллов по каждому критерию производится с учетом поправочных коэффициентов относительно лучшего предложения.

9.3. Для оценки заявок и сопоставления используются следующие критерии и их значимость:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Формула расчета значения поправочного коэффициента	Значимость критерия в процентах
1.	Цена договора	$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$ <p>Где <math>Ra_i</math> – рейтинг, присуждаемый <math>i</math>-й заявке по указанному критерию;  <math>A_{max}</math>- начальная (максимальная) цена договора  <math>A_i</math> – цена договора предложенная <math>i</math>-м участником.</p>	55
2.	квалификация	$Rc_i = c_1^i + c_2^i + \dots + c_k^i$	40

	участника закупки	Где $R_{ci}$ – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, $C_{ik}$ – значение в баллах ( среднее арифметическое оценок в баллах всех присутствующих членов закупочной комиссии) присуждаемой комиссией i-й заявке на участие в запросе котировок по k-му показателю, где k-количество установленных показателей.	
3.	Срок завершения работ	$R_{Bi} = \frac{B^{max} - B^i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$ <p>Где <math>R_{Bi}</math>-рейтинг присуждаемый i-и заявке по указанному критерию.  <math>B^{max}</math> – максимальный срок выполнения работ, установленный заказчиком в документации о закупке, в единице измерения срока выполнения работ с даты заключения договора.  <math>B_{min}</math>-минимальный срок выполнения работ, предложенный участником,  <math>B^i</math>-срок предложенный i-м участником.</p>	5
<b>ИТОГО</b>			

9.4. Итоговая оценка по каждому участнику запроса предложений рассчитывается как сумма баллов данного участника по каждому критерию, умноженному на коэффициент данного критерия.

#### **10. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом ниже следующего.

10.2. По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений заявке на участие в запросе предложений и в документации о запросе предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе предложений.

10.3. Договор по результатам проведения запроса предложений заключается не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней и не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по результатам запроса предложений.

10.4. Заказчик в документации о запросе предложений может установить требование обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями и в объеме, предусмотренном документацией о запросе предложений

10.5. Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на счет Заказчика.

10.6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о запросе предложений.

10.7. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о запросе предложений.

10.8. В течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае если в документации запроса предложений было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о запросе предложений. В случае если участником запроса предложений не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.9. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и о понуждении победителя запроса предложений возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй. При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки не возвращается.

10.10. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем запроса предложений могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации запроса предложений и предложении победителя запроса предложений.

10.11. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя запроса предложений, запрещаются.

10.12. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом и законодательством Российской Федерации.

10.13. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Заказчика.

10.14. Изменение и расторжение договора допускается в случаях и в порядке, установленных Гражданским кодексом и законодательством Российской Федерации.

10.15. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- заявки не поступили;
- ни одна из поступивших заявок не соответствует документации о закупке;
- только один участник закупки, подавший заявку признан участником запроса предложений.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
<b>1.</b>	<b>Данные Заказчика, уполномоченного органа</b>	
1.1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса, адрес сайта, ответственное должностное лицо Заказчика	<i>муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заказчик № 28 347902, Ростовская обл., г. Таганрог., пер. Трудовых Резервов, 1. E-mail: <a href="mailto:lic28@tagobr.ru">lic28@tagobr.ru</a> Телефон / факс +7(8634)368-692 Сайт <a href="http://www.sk28.ru">www.sk28.ru</a> Ответственное должностное лицо: директор Татьяна Николаевна Терновая</i>
1.2.	Комиссия по размещению заказа:	<i>Закупочная комиссия муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица № 28 по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения (далее – закупочная комиссия).</i>
1.3	Краткое наименование открытого запроса предложения	<i>Проведение выборочного капитального ремонта кровли четырехэтажного здания МАОУ лицея №28 по адресу: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9 в соответствии с проектно-сметной документацией</i>
<b>2. Информация об открытом запросе предложений</b>		
2.1	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<b>Открытый запрос предложений</b>
2.2	Единая информационная система (официальный сайт), в которой размещена документация запроса предложений	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
2.3	Способы получения документации об открытом запросе предложений, срок, место и порядок предоставления документации об открытом запросе предложений	<i>Участник закупки может ознакомиться с документацией об открытом запросе предложений в Единой информационной системе <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, на сайте Заказчика <a href="http://www.sk28.ru">www.sk28.ru</a></i>
2.4	Предмет договора	<i>Проведение выборочного капитального ремонта кровли четырехэтажного здания МАОУ лицея №28 по адресу: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9 в соответствии с проектно-сметной документацией. Сметная документация имеет положительное заключение на достоверность определения сметной стоимости объекта капитального строительства. Объем выполняемых работ указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей документации о закупке, которая включает в себя информацию проектной документации, локально-сметного расчета, технических характеристик материалов.</i>
2.5	Начальная (максимальная)	<b>5 334 662 руб.</b> (пять миллионов триста тридцать

	цена договора в рублях	четыре тысячи шестьсот шестьдесят два) рубля 00 копеек.
2.6	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	<p>“Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации”. РАЗДЕЛ 8 «Обоснование начальной (максимальной) цены договора».</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта определена на основании сметного расчета, составленного с применением базисно-индексного метода на основе федеральных единичных расценок (ФЕР), в базисном уровне (по состоянию на 01.01.2000 г.)</p> <p>Сметная документация на выполнение работ составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 “Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации”.</p> <p>Сметная документация составлена по нормам и ценам, введенным в действие с 1-го января 2000 года.</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта складывается из:</p> <p>Локальная смета № 01-01- выборочный капитальный ремонт кровли четырёхэтажного здания МАОУ лицея № 28 в базовом уровне цен 2000 года</p> <p><b>- 776 787 руб.</b></p> <p>в текущем уровне цен (1 кв.2016 письмо Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 29.02.16 №26/754)</p> <p><b>- 4 660 722 руб.</b></p> <p>1,18% - НДС</p> <p><b>ИТОГО:</b></p> <p><b>- 5 499652 руб.</b></p> <p>0,97-обязательный понижающий коэффициент «безусловной упреждающей экономии» (Решение коллегии Администрации Ростовской области от 08.08.2011 № 75, п.2.1)</p> <p><b>ИТОГО:</b></p> <p><b>- 5 334 662 руб.</b></p>
2.7	Источник финансирования	Софинансирование областного бюджета Ростовской области и бюджета г. Таганрога
2.8	Структура цены договора (порядок формирования цены)	<p>Цена должна быть выражена в Российских рублях. В общую цену заявки на участие в запросе предложений включаются все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на подключение стройплощадки к действующим сетям (подключение (врезку) к существующим инженерным коммуникациям) и оформление соответствующей документации в заинтересованных организациях;</li> <li>– на энергоресурсы (электроэнергию, воду, теплоснабжение и т.д.) в период выполнения работ и режимных работ (подрядчик самостоятельно получает технические условия и определяет точки подключения);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– на соблюдение норм и правил технической, пожарной безопасности, соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических норм и охрану объекта;</li> <li>– стоимость материалов, используемых согласно проектной документации, и оборудования с учетом транспортных и складских расходов;</li> <li>– стоимость использования механизмов и транспорта;</li> <li>– наблюдение за осадками здания (мониторинг деформаций здания до начала, после завершения выполняемых работ и в течение последующих 3-х месяцев) с предоставлением отчета Заказчику;</li> <li>– непредвиденные расходы, которые принимаются к оплате после составления соответствующих актов, согласно смете, утвержденной Заказчиком;</li> <li>– осуществлять своими силами (при наличии документов, подтверждающих данные полномочия) строительный контроль на объекте, согласно Постановлению Правительства РФ от 21.06.10 N 468;</li> <li>– налоговые сборы, расходы на страхование и другие расходы, связанные с исполнением договора, в том числе дополнительные затраты, которые не учтены в сводном сметном расчете;</li> <li>– обеспечение охраны объекта на период исполнения обязательств по настоящему договору;</li> <li>– на получение технических условий для временного обеспечения строительно-монтажных работ.</li> </ul>
2.9	Порядок оплаты	Сроки и порядок оплаты работ: Оплата выполненных Работ осуществляется Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) рабочих дней на основании выставленного участником запроса предложений счета и подписанного Сторонами акта выполненных работ (формы КС-2 и справка КС-3).
2.10	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
2.11	Порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос разъяснений документации запроса предложений не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан направить разъяснения такому участнику в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика.
2.12	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе	Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до



	предложений, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки	<i>даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.</i>
2.13	Порядок внесение изменений в извещение и документацию о закупке	<i>Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке. Заказчик обязан разместить текст изменений на официальном сайте и официальном сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня утверждения таких изменений. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов запроса предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе.</i>
2.14	Срок выполнения работ	<i>до 30.09.2016.</i>
<b>3.</b>	<b>Требования к участникам запроса предложений</b>	
3.1.	Общие требования к участникам открытого запроса предложений	<i>Обязанность участника запроса предложений изучить документацию о запросе предложений. Каждый участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений Участник запроса предложений для того, чтобы принять участие в запросе предложений должен соответствовать следующим требованиям: – участники запроса предложений должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом договора; – участники запроса предложений должны быть правомочны заключать договор; – в отношении участника запроса предложений - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства, – деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах запроса предложений; – у участника запроса предложений не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за</i>

		<p>прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято.</p> <p>К участнику запроса предложений предъявляются следующие дополнительные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере запроса предложений товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;</li><li>– наличие необходимой профессиональной и технической квалификации,</li><li>– наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения договора;</li><li>– наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;</li><li>– наличие опыта и положительной деловой репутации;</li></ul> <p>Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам запроса предложений.</p> <p>Участник запроса предложений отстраняется от участия в запросе предложений, в любой момент до заключения договора, в случае, если Заказчик или закупочная комиссия установят, что участник запроса предложений представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Участник запроса предложений отстраняется от участия в запросе предложений, если участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки запроса предложений,</p>
--	--	---

		<i>предоставивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки.</i>
3.2	Условия, запреты и ограничения допуска услуг, работ оказываемых иностранными лицами	<i>Постановление Правительства РФ от 29.12.2015 № 1457 "О перечне отдельных видов работ (услуг), выполнение (оказание) которых на территории Российской Федерации организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, а также организациями, контролируемые гражданами Турецкой Республики и (или) организациями, находящимися под юрисдикцией Турецкой Республики, запрещено"</i>
<b>4.</b>	<b>Требование к содержанию, оформлению заявки на участие в открытом запросе предложений</b>	
4.1	Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке	<p><i>Для участия в запросе предложений участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений.</i></p> <p><i>Каждый участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.</i></p> <p><i>Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.</i></p> <p><i>Заявка на участие в запроса предложений подается в письменном форме в запечатанном конверте, почтой, лично или с курьером.</i></p> <p><i>Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>– фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона;</i></li> <li><i>– анкету участника запроса предложений (по рекомендуемой форме 5.3 в разделе 5);</i></li> <li><i>– заверенную участником запроса предложений копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе;</i></li> <li><i>– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае если</i></li> </ul>

		<p><i>от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>– копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);</i></li><li><i>– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</i></li></ul> <p><i>В случае если до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений получение указанного решения невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</i></p> <p><i>В случае если для данного участника запроса предложений выполнение работ, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник запроса предложений представляет соответствующее письмо;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>– документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленные Заказчиком в документации о запросе предложений в соответствии с пунктом 3.3. настоящей документации запроса предложений;</i></li></ul>
--	--	---

– предложение участника в отношении предмета договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, включая расчет и обоснование цены договора;

– размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений и документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки;

– план-график исполнения договора;

– сведения о привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) участником привлекаться не будут (в случае установления в документации о закупке;

– техническое задание участника.

Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки.

Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих (по рекомендуемой форме 5.2 в разделе 5) в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписана участником запроса предложений.

Соблюдение участником запроса предложений указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника запроса предложений, а также подтверждает их подлинность и достоверность. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

На конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Участник запроса предложений вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

4.2	Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	<i>Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в период с 09.00 часов 01 июня 2016 г. до 10.00 часов 10 июня 2016 г. в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов по московскому времени.</i>
4.3	Место подачи заявок на участие в запросе предложений	<i>Российская Федерация, 347902, Ростовская обл., г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 1, кабинет директора.</i>
<b>5.</b>	<b>Обеспечение заявок на участие в запросе предложений</b>	
5.1.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	<i>10% от начальной (максимальной) цены договора. Участники запроса предложений, подающие заявки, до даты вскрытия конвертов с заявками вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок на банковский счет заказчика. Реквизиты счета для перечисления обеспечения заявки: р/счет 40703810223050001534 Кор.счет 30101810900000000585 Банк плательщика филиал № 2351 ВТБ 24 (ПАО) г. Краснодар БИК 040349585</i>
6.	Место, время и дата проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	<i>347902, Ростовская обл., г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов, 1, кабинет директора «10» июня 2016 г. 10:00 (время московское).</i>
7.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	<i>1) цена договора – 55% (коэффициент весомости 0,55); 2) квалификация участника запроса предложений – 40% (коэффициент весомости 0,40), 3) Срок завершения работ – 5% ( коэффициент весомости 0,05). Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяются коэффициенты значимости, равные: Ka=0,55 – коэффициент значимости критерия «цена договора»; Kc=0,40 – коэффициент значимости критерия «качество услуг и квалификация участника запроса предложения». 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определялся по формуле: <math display="block">Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,</math> где: Ra<sub>i</sub> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A<sub>max</sub> - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;</i>

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника запроса предложений по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую критерию значимость.

2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участника запроса предложений» определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех присутствующих членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в запросе предложений по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

Для получения значения в баллах по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми присутствующими членами закупочной комиссии по показателю.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество и квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «качество и квалификация участника запроса предложений», определяется в соответствии с приведенными ниже показателями и коэффициентами значимости по подкритериям.

Подкритерий	Описание подкритерия (показателей)	Баллы
Квалификация	Квалификация руководителей и ИТР;	10
	Опыт самостоятельного выполнения работ, аналогичных по характеру предмету запроса предложений	30
	Стаж производственной деятельности предприятия:	
	до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	20
	более 10 лет	30
	(подтверждается копиями соответствующих уставных документов)	

		<p>3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ» определяется по формуле:</p> $R_{Bi} = \frac{B^{max} - B^i}{B_{max} - B_{min}} \times 100$ <p>где <math>R_{Bi}</math>-рейтинг присуждаемый <math>i</math>-и заявке по указанному критерию.</p> <p><math>B^{max}</math> – максимальный срок выполнения работ, установленный заказчиком в документации о закупке, в единице измерения срока выполнения работ с даты заключения договора.</p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p> <p>При равном итоговом рейтинге, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.</p>
8	Срок заключения договора	<p>Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом ниже следующего.</p> <p>По результатам протокола запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений заявке на участие в запросе предложений и в документации о запросе предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о запросе предложений.</p> <p>Договор по результатам проведения запроса предложений заключается не ранее, чем через 5 рабочих дней и не позднее чем через 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по результатам запроса предложений.</p> <p>В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора,</p>



		<p>предусмотренном документацией о запросе предложений. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае если в документации запроса предложений было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о запросе предложений. В случае если участником запроса предложений не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.</p>
9.	<b>Требование об обеспечении исполнения договора</b>	<p>Размер обеспечения исполнения договора 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о запросе предложений.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления обеспечения договора:  р/счет 40703810223050001534  Кор.счет 30101810900000000585  Банк плательщика филиал № 2351 ВТБ 24 (ПАО)  г. Краснодар  БИК 040349585</p>
<b>10.</b>	<b>Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы</b>	
10.1	Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы (Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги)	<p>Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями Раздела 7 «Техническое задание» и по форме «предложение об условиях исполнения договора (формам № № 5.1,5.4) приведенной в разделе 5» формы для заполнения участниками закупки».</p> <p>При описании условий и предложений участнику закупки необходимо применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в разделе 7 «Техническое задание».</p> <p>Техническое задание, является неотъемлемой частью документации о закупке и содержит требование к закупаемой продукции ( работам, услугам).</p> <p>Техническое задание может быть представлено в виде проектно-технической документации, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документации и информации технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую Заказчик представляет участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам.</p>

		<p><i>Проектно-техническая документация включает в себя: проектную документацию, чертежи, графики, расчеты, ведомости объемов работ, спецификации, локальную смету.</i></p>
10.2	Требование по безопасности	<p><i>Кровельные работы выполнять согласно требованиям СНиП III-4-80* «Техника безопасности в строительстве», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», ГОСТ 12.3.040-86.</i></p> <p><i>Пожарная безопасность соблюдать в соответствии с требованиями СНиП 21-01-97* и Правил пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ.</i></p>

РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

	<p><b>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений</b></p>	<p>1) цена договора – 55% (коэффициент весомости 0,55);                  2) качество работ и квалификация участника запроса предложений – 40% (коэффициент весомости 0,40),                  3) Срок завершения работ – 5% ( коэффициент весомости 0,05).</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>При этом для расчетов рейтингов применяются коэффициенты значимости, равные:  <math>K_a=0,55</math> – коэффициент значимости критерия «цена договора»;  <math>K_c=0,40</math> – коэффициент значимости критерия «качество услуг и квалификация участника запроса предложения».</p> <p>1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определялся по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$ <p>где:  <math>Ra_i</math> - рейтинг, присуждаемый <math>i</math>-й заявке по указанному критерию;  <math>A_{\max}</math> - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;  <math>A_i</math> - предложение <math>i</math>-го участника запроса предложений по цене договора.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую критерию значимость.</p> <p>2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ и квалификация участника запроса предложений» определяется по формуле:</p> $Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$ <p>где:  <math>Rc_i</math> - рейтинг, присуждаемый <math>i</math>-й заявке по указанному критерию;  <math>C_k^i</math> - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех присутствующих членов закупочной комиссии), присуждаемое комиссией <math>i</math>-й заявке на участие в запросе предложений по <math>k</math>-му показателю, где <math>k</math> - количество установленных показателей.</p>
--	---	--

Для получения значения в баллах по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми присутствующими членами закупочной комиссии по показателю.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество и квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «качество и квалификация участника запроса предложений», определяется в соответствии с приведенными ниже показателями и коэффициентами значимости по подкритериям.

Подкритерий	Описание подкритерия (показателей)	Баллы
Квалификация	Квалификация руководителей и ИТР;	10
	Опыт самостоятельного выполнения работ, аналогичных по характеру предмету запроса предложений	30
	Стаж производственной деятельности предприятия: до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	20
	более 10 лет	30
	(подтверждается копиями соответствующих уставных документов)	

3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок выполнения работ» определяется по формуле:

$$R_{Vi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где  $R_{Vi}$  – рейтинг присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$B^{\max}$  – максимальный срок выполнения работ, установленный заказчиком в документации о закупке, в единице измерения срока выполнения работ с даты заключения договора.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по

		<p><i>результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</i></p> <p><i>Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</i></p> <p><i>При равном итоговом рейтинге, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.</i></p>
--	--	--

## РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### **Форма заявки на участие в запросе предложений**

1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме **в запечатанном конверте**, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, в соответствии с указаниями в Информационной карте запроса предложений.

2. Заявка на участие в запросе предложений, входящие в состав документы и корреспонденция между заказчиком и участником, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

### **Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений**

1. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник запроса предложений, может быть подготовлена по форме, указанной в РАЗДЕЛЕ 5. и содержать документы.

2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

4. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета запроса предложений.

### **Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений**

1. При описании условий и предложений участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

**ВНИМАНИЕ:** Указанные участником значения показателей товара, должны быть четкими, однозначными и не допускать двусмысленного толкования. В случае, если в документации указаны максимальные (не более, менее, до, ниже) и/или минимальные (не менее, более, от, выше) значения показателей, а также одновременно минимальные и максимальные значения, разделенные «тире», «дефисом» и т.д., участником данные показатели должны быть конкретизированы, за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара.

Не подлежат уточнению параметры товара, по своей сути имеющие интервальное или неконкретное значение.

При этом количество и наименование показателей товаров, содержащиеся в заявке участника запроса предложений, должны соответствовать количеству и наименованиям показателей товара (работ), установленным в РАЗДЕЛЕ 7.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ. Союз «и», а так же запятые при перечислении показателей означает, что заказчику требуются товары одновременно с каждым из указанных показателей. Применение заказчиком союзов «или», «либо» означает, что заказчику требуется товар только с одним из указанных показателей. При составлении заявки участнику запроса предложений в любом случае необходимо исключить употребление союзов «или», «либо». При перечислении нужно употреблять союз «и» либо запятые.

Если в описании объекта закупки предусмотрена комплектность товара, участник запроса предложений должен в обязательном порядке в своем предложении предоставить

сведения о комплектации товара. Эквивалентность предлагаемого товара будет устанавливаться по комплектности, всем показателям и их значениям, в том числе техническим и функциональным параметрам, установленным в РАЗДЕЛЕ 7.ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

В случае, если предлагаемый товар, работа, услуга имеют несколько наименований, необходимо указывать только одно из наименований, употребление словосочетаний: «в основном», «и другое», «ориентировочно», «возможность», «типа» не допускается.

2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3. Все документы, представляемые участниками запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

4. Заявка на участие в запросе предложений подается участником запроса предложений в письменной форме. Участник запроса предложений должен поместить заявку в конверт, на котором может указывать свое фирменное наименование и почтовый адрес. Если участником запроса предложений предоставляется копия заявки, то она должна быть помечена "Копия", оформлена и сброшюрована аналогично оригиналу заявки, помеченной "Оригинал". В случае расхождений между оригиналом и копией закупочная комиссия будет руководствоваться оригиналом. Участник запроса предложений помещает оригинал и копию заявки в отдельные конверты, должным образом маркированные надписями: "Оригинал" и "Копия". Затем эти конверты запечатываются во внешний конверт. На каждом внешнем конверте рекомендовано указывать наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка.

5. Представленные в составе заявки на участие в запросе предложений документы не возвращаются участнику закупки.

## РАЗДЕЛ 5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящий Раздел устанавливает примерные формы, предоставляемые участником в составе заявки на участие в запросе предложений. Рекомендуемые формы не являются требованием к оформлению и форме заявки на участие в запросе предложений.

### 5.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА.

Дата, исх. номер

Заказчику:

#### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив документацию по запросу предложений, а также применимые к данному запросу предложений законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Российской Федерации

\_\_\_\_\_,  
*организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование) (для юридического лица),  
фамилия, имя, отчество (для физического лица)*  
находящееся по адресу (юридический и фактический адрес):

\_\_\_\_\_  
*(местонахождение организации, контактный телефон)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

Мы согласны выполнить предусмотренные запросом предложений работы по **выборочному капитальному ремонту кровли четырехэтажного здания МАОУ лицея № 28 по адресу: Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский,9** в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки, наименование показателя</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Значение (цифрами и прописью)</b>	<b>Примечание</b>
1.	Цена договора	<b>Руб.</b>	_____	
2.	Качество работ и квалификация участника запроса предложений	-	<i>Квалификация руководителей и ИТР; Опыт самостоятельного выполнения работ, аналогичных по характеру предмету запроса предложений Стаж производственной деятельности предприятия</i>	Прилагается на _____ л. / отсутствует



3.	Срок завершение работ		<i>График выполнения работ</i>	Прилагается на _____ л./отсутствует
----	-----------------------	--	--------------------------------	-------------------------------------

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации запроса предложений. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ по предмету запроса предложений, данные работы будут в любом случае оказаны в полном объеме в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать предусмотренные запросом предложения работы в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями наших предложений.

8. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи, являющиеся ее неотъемлемой частью.

Участник закупки  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
(подпись)  
М.П.

5.2. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Пример

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим (наименование участника закупки) в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в запросе предложений на право заключения договора по выборочному капитальному ремонту кровли четырехэтажного здания МАОУ лицей № 28 по адресу: Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9, направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с ___ по ___	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
ВСЕГО листов:			

Участник закупки  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
(подпись)

М.П.

### 5.3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

#### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

<b>1. 1. Наименование, фирменное наименование (при наличии):</b> (для юридических лиц).	
<b>1.2. Фамилия, имя, отчество</b> (для физического лица)	
<b>2. Идентификационный номер:</b>	
2.1. Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2. Идентификационный номер учредителей участника конкурса(при наличии)	
2.3. Идентификационный номер членов коллегиального исполнительного органа участника конкурса(при наличии)	
2.4. Идентификационный номер лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса(при наличии)	
<b>3.1 Для юридического лица:</b>	
3.1.1. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес	
3.1.2. Номер контактного телефона	
<b>3.2. Для физического лица:</b>	
3.2.1. Паспортные данные	
3.2.2. Сведения о месте жительства	
3.2.3. Номер контактного телефона	

Участник закупки  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
(подпись)

М.П.

#### **5.4.ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

Исполняя наши обязательства и изучив документацию о запросе предложений на право заключения с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика)  
договора по выборочному капитальному ремонту кровли четырехэтажного здания МАОУ лица № 28 по адресу: Ростовская область, г.Таганрог, пер.Красногвардейский, 9 , в том числе условия и порядок проведения настоящего запроса предложений, проект договора на выполнение вышеуказанных работ,

мы \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника закупки)

в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя либо уполномоченного на подписание заявки лица, либо ФИО индивидуального предпринимателя, либо ФИО физического лица)  
уполномоченного в случае признания нас победителями запроса предложений подписать договор, согласны выполнить работы в соответствии с требованиями документации о запросе предложений в соответствии с нашим предложением:

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ**

1. Технические характеристики материалов используемых в выполнении работ.
  2. Проектная документация.
  3. Локальный-сметный расчет.
2. Мы ознакомлены с материалами (в т.ч. утвержденной проектно-сметной документацией), а также осмотрели объект, и получили все сведения, влияющие на стоимость выполнения работ.

Руководитель участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

МП

## 5.5. ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КАЧЕСТВЕ РАБОТ И КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Предоставляем информацию, подтверждающую нашу квалификацию:

#### **1. ОПЫТ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ\*.**

<b>Реквизиты контракта (договора), акта выполненных работ</b>	<b>Наименование предмета контракта (договора), акта выполненных работ</b>	<b>Цена контракта (договора), акта выполненных работ, рублей</b>

В таблице указываются сведения о контракте, договоре (с учетом правопреемства) на аналогичные работы по капитальному ремонту кровли муниципальных объектов в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в запросе предложений. При этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, договора (цены лота), на право заключить который проводится конкурс с ограниченным участием.

**\*Данная информация подтверждается обязательным приложением следующих документов:**

- Копией (копиями) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров)
- Копией (копиями) акта (актов) выполненных работ

#### **2. НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ИТР**

(Количество баллов по данному показателю будет определяться согласно предоставленных копий дипломов о высшем профессиональное образование (профильное) или среднем профессиональном образовании (профильное) работников, копий трудовых книжек заявленных работников, копий трудовых договоров, подтверждающих наличие трудовых отношений заявленных работников и участником запроса предложений. В случае не предоставления участником указанных документов количество баллов будет =0).

#### **3. СТАЖ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ/УЧАСТНИКА**

**\*Данная информация подтверждается обязательным приложением следующих документов:**

- заверенную участником запроса предложений копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе;
- заверенные копии уставных документов.

## ФОРМА 5.6. ДЕКЛАРАЦИЯ

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику:

### ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОТДЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К УЧАСТНИКАМ

Настоящим

\_\_\_\_\_,  
*организационно-правовая форма, фирменное наименование(наименование) (для юридического лица),  
фамилия, имя, отчество (для физического лица)*

В

лице

\_\_\_\_\_,  
*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

(далее «участник запроса предложений») заявляет о своем соответствии требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений в документации запроса предложений и подтверждает:

– участники запроса предложений соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом договора;

– участник запроса предложений правомочен заключать договор;

– в отношении участника запроса предложений - юридического лица не проводится ликвидация и процедура банкротства,

– деятельность участника запроса предложений не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах запроса предложений;

– у участника запроса предложений нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре запроса предложений не принято.

– отсутствуют сведения об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере запроса предложений товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений.

Участник закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

## РАЗДЕЛ 6. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР

### Договор

*на проведение выборочного капитального ремонта кровли четырехэтажного здания МАОУ лицея № 28 по адресу: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9,*

г. Таганрог  
г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 28 в лице директора Татьяны Николаевны Терновой, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц», заключили по итогам проведения открытого запроса предложений (протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), настоящий договор (далее по тексту - договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по выборочному капитальному ремонту кровли четырехэтажного здания МАОУ лицея № 28 по адресу: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9, (далее – «работы») в соответствии с проектной документацией, с локальным сметным расчетом (за исключением пунктов 58, 59) (приложение № 1), техническими характеристиками основных материалов и оборудования (приложение №2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Наименование, объем, характеристики работ, цена за единицу работы, определяются проектной документацией, локальным сметным расчетом (приложение № 1), техническими характеристиками основных материалов и оборудования (приложение №2), являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Подрядчик не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента (даты) завершения всех работ обязан передать Заказчику следующие документы:

- счет и/или счет-фактуру в одном экземпляре;
- акт выполненных работ (форма КС-2) (один экземпляр возвращается Подрядчику после подписания);
- справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3) (один экземпляр возвращается Подрядчику после подписания);
- исполнительную документацию.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

2.2. Цена договора, составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ коп. (условие об НДС: «включая НДС \_\_\_\_\_ руб.» или если НДС не облагается указать основание).

2.3. Подрядчик в цене договора на выполнение работ, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора, учитывает следующие затраты:

- на энергоресурсы в период строительно-монтажных, пуско-наладочных и режимных работ;
- на соблюдение норм и правил технической, пожарной безопасности, соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических норм;
- стоимость материалов и оборудования с учетом транспортных и складских расходов;
- стоимость использования механизмов и транспорта;
- непредвиденные расходы, в пределах средств, предусмотренных на эти цели проектной документацией;
- затраты на обеспечение охраны объекта на период исполнения обязательств по настоящему договору;
- на получение разрешения в эксплуатирующих организациях и надзорных органах на ввод объекта (систем) в эксплуатацию;
- на подготовку и оформление исполнительной документации;
- затраты на уборку и содержание в чистоте территории строительной площадки;
- уплату налогов, сборов, расходы на страхование и другие обязательные платежи, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае если настоящий договор заключен с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, Заказчик обязан уменьшить сумму, подлежащую уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

2.5. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Источник финансирования: средства областного бюджета Ростовской области в размере \_\_\_\_; бюджета г. Таганрога в размере \_\_\_\_\_.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата по договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со счета Заказчика на счет Подрядчика. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.2. Авансовый платеж не предусматривается.

3.3. Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется Заказчиком в течение 45 (сорок пять) дней со дня подписания Заказчиком акта выполненных работ (форма КС-2).

3.4. Основанием для оплаты выполненных Подрядчиком работ является акт выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3), счет и/или счет-фактура.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором.

4.1.2. Запрашивать у Подрядчика информацию об исполнении им обязательств по договору.

4.1.3. Проверять в любое время ход исполнения Подрядчиком обязательств по договору.



4.1.4. Требовать от Подрядчика устранения недостатков, допущенных при исполнении договора.

4.1.5. Отказаться от приемки некачественно выполненных работ и потребовать безвозмездного устранения недостатков.

4.1.6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия исполнения Подрядчиком обязательств по договору, требованиям, установленным договором.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Предоставлять Подрядчику всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету договора и необходимые для исполнения Подрядчиком обязательств по договору.

4.2.2. Назначить представителя, который уполномочен осуществлять контроль за проведением работ, а также проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и выдавать акт об устранении выявленных недостатков.

4.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Подрядчиком условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ или приемки выполненных работ.

4.2.5. При выявлении недостатков в ходе выполнения работ выдавать акт об устранении выявленных недостатков.

4.2.6. Своевременно осуществлять прием фактически выполненных надлежащим образом Подрядчиком работ с подписанием акта выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

4.2.7. Своевременно осуществлять оплату за надлежащим образом выполненные работы, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

4.2.8. Оказывать содействие Подрядчику в осуществлении им своих обязанностей по настоящему договору.

4.2.9. Выполнять свои обязательства, предусмотренные иными положениями договора.

#### **4.3. Подрядчик вправе:**

4.3.1. Требовать от Заказчика предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по договору.

4.3.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего договора.

4.3.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц – субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием, по видам (содержанию) работ, предусмотренных настоящим договором. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ по настоящему договору. Перечень работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в своей отчетной документации. Если Подрядчик выполнил свои обязательства самостоятельно, то он отражает этот факт в своей отчетной документации.

#### **4.4. Подрядчик обязан:**

4.4.1. Выполнить работы в строгом соответствии с условиями договора и законодательством РФ, в полном объеме, надлежащего качества, и в установленные сроки.

4.4.2. Подрядчик обязан приступить к работам в срок, установленный в п.5.1 настоящего договора.

4.4.3. Осуществлять выполнение работ в соответствии с заданием Заказчика, проектной документацией, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда.

4.4.4. Обеспечивать доступ на территорию, на которой выполняются работы, представителей Заказчика, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации.

4.4.5. Извещать Заказчика о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

4.4.6. Обеспечить представление Заказчику всех необходимых документов, подтверждающих фактическое выполнение объемов работ, предусмотренных настоящим договором, в целях контроля над целевым использованием бюджетных средств и исполнением обязательств по настоящему договору.

4.4.7. Обеспечить получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений на право производства работ, требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4.8. В течение 2-х рабочих дней с момента (даты) заключения договора назначить приказом ответственного представителя на весь период действия договора для координации работ и решения вопросов, возникающих по договору. Заверенную копию приказа о назначении ответственного предоставить Заказчику. Обеспечить присутствие законного представителя при приемке объемов выполненных работ и подписания акта выполненных работ (форма КС-2).

4.4.9. Скрытые работы подлежат приемке Заказчиком перед производством последующих работ. Подрядчик извещает Заказчика о назначении даты приемки скрытых работ. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком Заказчику в часы работы и в рабочие дни. Скрытые работы своевременно не предъявленные и не оформленные соответствующим актом в дальнейшем к финансированию Заказчиком приниматься не будут.

4.4.10. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

4.4.11. В течение 10 (десять) дней после завершения работ вывезти со строительной площадки принадлежащее ему имущество.

4.4.12. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пять) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в настоящем договоре.

4.4.13. Выполнять свои обязательства, предусмотренные положениями договора.

## **5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Срок выполнения работ по настоящему договору с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

5.2. Место выполнения работ: корпус Б МАОУ лицея № 28 по адресу г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9.

5.3. Факт выполнения Подрядчиком работ и принятия их Заказчиком должен быть подтвержден актом выполненных работ (форма КС-2), справкой о стоимости выполненных работ (форма КС-3), подписанным обеими сторонами.

5.4. Подрядчик обязан не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента (даты) завершения всех работ передать Заказчику все необходимые документы, предусмотренные п. 1.3 настоящего договора и законодательством Российской Федерации.

5.5. Материалы и оборудование для выполнения работ.

5.5.1. Все материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ, предоставляет Подрядчик.

5.5.2. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Приемка Заказчиком выполненных работ включает в себя:

а) проверку полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями договора;

б) проверку наличия необходимых документов (копий документов), предусмотренных п.1.3. настоящего договора;

в) проверку по качеству, объему выполненных работ требованиям, изложенным в настоящем договоре.

Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных работ в случае выявления несоответствия этой работы условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке работы и устранено Подрядчиком.

6.3. По решению Заказчика для приемки выполненной работы может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

6.4. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 10 (десять) дней с момента (даты) получения от Подрядчика документов, указанных в п. 1.3 договора. В день окончания приемки Заказчик подписывает акт выполненных работ (формы КС-2), справку о стоимости выполненных работ (формы КС-3).

6.5. Заказчик в течение 5 (пять) дней со дня получения от Подрядчика документов, указанных в п. 1.3 договора направляет Подрядчику подписанные акт выполненных работ (формы КС-2), справку о стоимости выполненных работ (формы КС-3) или мотивированный отказ от подписания, в котором указываются недостатки и сроки их устранения.

6.6. После устранения недостатков, послуживших основанием для не подписания документов, предусмотренных п.6.4. договора, Заказчик подписывает акт выполненных работ (формы КС-2), справку о стоимости выполненных работ (формы КС-3) в порядке и сроки, предусмотренные в п.6.5. договора.

6.7. В случае выявления недостатков в ходе выполнения работ, в течение 3 (три) рабочих дней с даты выявления таких недостатков, составляется акт об устранении выявленных недостатков с участием представителя Заказчика, Подрядчика и заинтересованных сторон. Подрядчик принимает все необходимые меры к исправлению выявленных недостатков и в установленные Заказчиком сроки.

6.8. Обязанность Подрядчика по выполнению работ считается исполненной в момент подписания Заказчиком акта выполненных работ (формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3).

6.9. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком акт выполненных работ (формы КС-2), справка о стоимости выполненных работ (формы КС-3) и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет и/или счет-фактура на оплату выполненных работ являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

## **7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается сроком в 60 (шестьдесят) месяцев с момента (даты) подписания Заказчиком и Подрядчиком акта выполненных работ (форма КС-2).

7.2. В случае предъявления Заказчиком в период гарантийного срока требования о безвозмездном устранении недостатков работ Подрядчик обязан устранить такие недостатки в течение месяца с момента предъявления требования.

7.3. Заказчик вправе устранять недостатки выполненных работ самостоятельно или с привлечением третьих лиц и требовать от Подрядчика возмещения расходов на их устранение.

7.4. Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение недостатков работ в течение месяца с момента получения требования от Заказчика, если последний представит документы, подтверждающие расходы.

7.5. Подрядчик гарантирует достижение объектом строительства указанных в технической документации показателей и возможность эксплуатации объекта в соответствии с договором на протяжении гарантийного срока.

7.6. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

7.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

7.8. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок по их обнаружении.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае просрочки исполнения одной из сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Договора за каждый день просрочки. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2. Выплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор заключается после предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения настоящего договора в форме вступившей в силу безотзывной банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется Подрядчиком самостоятельно.

9.2. Денежные средства, внесенные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется Подрядчиком), возвращаются Подрядчику при условии надлежащего исполнения Подрядчиком всех своих обязательств по настоящему договору в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ (формы КС-2).

9.3. Денежные средства возвращаются Заказчиком на счет, указанный Подрядчиком.

9.4. В случае неисполнения условий договора, в том числе необоснованного уклонения от исполнения договора, необоснованного отказа от исполнения договора не предусмотренного условиями договора, возврат обеспечения исполнения договора не осуществляется. Денежные средства, предоставленные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения договора направляются в доход бюджета.

9.5. В случае ненадлежащего исполнения условий договора, неисполнения обязательств по оплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных разделом 8 договора, а также в случае частичного выполнения работ в рамках договора и последующего за этим расторжением договора, возврат обеспечения исполнения договора осуществляется с учетом положений ст.381.1 ГК РФ.

9.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных разделом 8 договора, в случае отсутствия оплаты по выставленному требованию (претензии) Заказчика, сумма (часть суммы), внесенная в качестве обеспечения исполнения договора, засчитывается в счет исполнения соответствующего обязательства.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пять) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2016, при условии исполнения своих обязательств Сторонами в полном объеме.

11.2. Прекращение (окончание срока действия) настоящего договора не освобождает Стороны от гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 7 настоящего договора, и ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

11.3. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные

соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами

## **12. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, Стороны первоначально должны разрешать путем переговоров между ними.

12.2. Претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Срок ответа на письменную претензию, направленную Стороной, - 10 (десять) календарных дней со дня ее получения другой Стороной.

12.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров либо в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **13. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон,
- в судебном порядке,
- в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

13.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора<sup>19</sup>:

- в случае отступления Подрядчика в работе от условий договора или иные недостатки результата работы, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.

- в иных случаях, Стороны должны руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

13.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.4. Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

13.5. Нарушение сроков оплаты выполненных работ признается сторонами существенным нарушением и дает Подрядчику право принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

13.6. Расторжение договора по соглашению Сторон производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

## **14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

14.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

14.2 Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов или реорганизации обязаны не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

14.3. Неисполнение стороной обязательства, предусмотренного п. 14.2 настоящего договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим договором документов и уведомлений.

## 15. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 15.1. Приложение №1. Локальный сметный расчет.  
Приложение №2. Технические характеристики основных материалов и оборудования.  
Приложение №3. Календарный график производства работ.

## 16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик

#### МАОУ лицей № 28

Адрес учреждения: 347902, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Трудовых Резервов,  
ИНН/ КПП 6154024588/ 615401001  
ОГРН 1026102588181  
Банковские реквизиты:  
р/счет 40703810223050001534  
Кор.счет 30101810900000000585  
Банк плательщика филиал № 2351 ВТБ 24 (ПАО) г. Краснодар  
БИК 040349585  
Телефон / факс (8634)36-86-92

#### Директор МАОУ лицея № 28

\_\_\_\_\_ Т.Н. Терновая

### Подрядчик

\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
р/сч \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
к/сч \_\_\_\_\_

### Подрядчик

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## РАЗДЕЛ 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### СОСТАВ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

на проведение выборочного капитального ремонта кровли четырехэтажного здания МАОУ лицея №28 по адресу: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9 в соответствии с проектно-сметной документацией на проведение выборочного капитального ремонта кровли четырехэтажного здания МАОУ лицея №28 по адресу: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9.

#### 1. Выборочные технические характеристики используемых в работе материалов

№ п/п	Наименования	Текст пояснения
1.1	<i>гидропароизоляционная плёнка</i>	<i>3-х слойная полиэтиловая с армированным слоем из полиэтиленовых полос</i>
1.2.	<i>Плиты</i>	<i>Теплоизоляционные из стекловолокна: Коэффициент паропроницаемости: 0,55 мг/мчПа Группа горючести: НГ Сжимаемость под удельной нагрузкой 2 кПа: 70% Температура применения, °С : от –60 до +260</i>
1.3.	<i>Покрытие кровли</i>	<i>- профилированный лист марки МП-20*1100 толщ. 0,7мм Цвет определяется по согласованию с Заказчиком</i>
1.4.	<i>Бруски</i>	<i>Обрезные хвойных пород длиной не менее 4м и не более 6,5м, шириной не менее 75мм и не более 150 мм, толщиной не менее 100 мм и не более 125 мм. 1 сорт.</i>
1.5.	<i>Бруски</i>	<i>Обрезные хвойных пород длиной не менее 4м и не более 6,5м, шириной не менее 75мм и не более 150 мм, толщиной не менее 150 мм. 1 сорт.</i>
1.6.	<i>Желоб</i>	<i>Водосточный МП, диаметр 185мм*3000мм, полиэстер(стандартный цвет)</i>
1.7.	<i>Держатель желоба</i>	<i>Диаметр 185мм*350мм, полиэстер</i>
1.8.	<i>Труба</i>	<i>Водосточная Мп, диаметр 150мм*1000мм, полиэстер</i>
1.9.	<i>Держатель трубы</i>	<i>Диаметр 150мм, полиэстер</i>
1.10.	<i>Колено трубы МП</i>	<i>Сливное, диаметр150мм, полиэстер</i>
1.11	<i>Эмаль</i>	<i>показатели блеска в процентах (не меньше 50), время высыхания в часах не более 24, эластичность пленки на изгиб в миллиметрах (не более 1), процентная доля нелетучих веществ в составе (49-70), время стойкого выдерживания воздействия в часах различных веществ (воды – 2, масла – сутки, моющих средств – 15).</i>



2. Мы ознакомлены с материалами (в т.ч. утвержденной проектно-сметной документацией), а также осмотрели объект, и получили все сведения, влияющие на стоимость выполнения работ.
3. Работы выполнять в соответствии с правилами производства и приемки строительно-монтажных работ и соблюдением технологии строительного производства, изложенными в соответствующих главах СНиП.
4. Кровельные работы выполнять согласно требованиям СНиП III-4-80\* «Техника безопасности в строительстве», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», ГОСТ 12.3.040-86.  
Пожарная безопасность соблюдать в соответствии с требованиями СНиП 21-01-97\* и Правил пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ.
5. Выполнение работ должны выполняться в соответствии с требованиями установленным в проектной документации и локальном сметном расчете с соблюдением СНиП.

## **2. Проектная документация**

1. Отчёт по результатам обследования несущих конструкций и кровли над зданием корпуса Б МАОУ лицея № 28, расположенного по адресу: г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 9  
(21 лист).
2. Проектная документация. Выборочный капитальный ремонт кровли четырехэтажного здания МАОУ лицея №28 по адресу: г. Таганрог, пер Красногвардейский, 9 (29 листов) и приложения (Проверочный расчёт 13-45-КР.Р1, Расчёт проектируемых (дополнительных) стропил 13-45-КР.Р2) шифр: 13-45 КР
3. Положительное заключение государственной экспертизы № в реестре 3-6-1-0421-15 (7 листов);
4. Проект организации строительства шифр 13-45-ПОС (35 листов) и приложение (строительный генеральный план; календарный график; план размещения инъекций на плане фундаментов; перечень использованной нормативной литературы; расчет размеров площадки для складирования);

## **3. Локальный сметный расчет**

1. Сметная документация 13-45 (Пояснительная записка, Локальный сметный расчет, локальная смета № 01-01.)

## РАЗДЕЛ 8. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена контракта определена на основании сметного расчета, составленного с применением базисно-индексного метода на основе федеральных единичных расценок (ФЕР), в базисном уровне (по состоянию на 01.01.2000 г.)

Сметная документация на выполнение работ составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 "Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации".

Сметная документация составлена по нормам и ценам, введенным в действие с 1-го января 2000 года.

Начальная (максимальная) цена контракта складывается из:

Локальная смета № 01-01- выборочный капитальный ремонт кровли четырёхэтажного здания МАОУ лицея № 28 в базовом уровне цен 2000 года **- 776 787 руб.**

в текущем уровне цен (I кв.2016 письмо Министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 29.02.16 №26/754) **- 4 660 722 руб.**

1,18% - НДС

**ИТОГО: - 5 499 652 руб.**

0,97-обязательный понижающий коэффициент «безусловной упреждающей экономии»

(Решение коллегии Администрации Ростовской области от 08.08.2011 № 75, п.2.1)

**ИТОГО: - 5 334 662 руб.**