

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 28

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет МАОУ лицея №28 (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом лицея в рамках своей компетенции.

1.3. Совет лицея работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерств образования Российской Федерации, Ростовской области;
- постановлениями органов местного самоуправления, Управления образования города Таганрога;
- Уставом МАОУ лицея № 28 и настоящим Положением.

2. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления МАОУ лицея № 28 (далее лицея), привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав лицея на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- определение основных направлений развития лицея и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- разработка программы финансово-экономического развития лицея, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление лицеем дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации лицея в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов лицея;
- выполнение решений общелицейских конференции;
- принятие решений об исключении учащихся из лицея;
- разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. В период между общелицейскими конференциями Совет лица осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет лица:

- организует выполнение решений конференции лица;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития лица;
- по представлению методического (педагогического) совета лица обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);
- выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками лица, для участия в работе комиссий по лицензированию и аккредитации лица в качестве наблюдателей;
- согласовывает распорядок работы лица, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, график каникул и устанавливает сроки их начала;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- утверждает, положения и другие локальные акты лица в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления лица;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия лица с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения лица, заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность лица; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств лица для его развития и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) лица;
- заслушивает отчеты директора лица, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами проверки надзорными органами, органами управления образованием деятельности лица и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- утверждает систему поощрения работников и обучающихся, ходатайствует об их поощрении, представляет ходатайство о поощрении руководителя лица и его заместителей перед вышестоящими организациями;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации лица от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности лица, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с директором лица представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы лица, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета лица

4.1. Совет лица создается из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней, общественности, представителей учредителя с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Совет лица избирается в количестве до 21 человека в зависимости от классов-комплектов сроком на два года, за исключением члена Совета из числа обучающихся, которые избираются на один год.

4.3. В состав Совета лица входят:

- представители педагогического коллектива – до 7 человек;
- представители родительской общественности – до 9 человек (с обязательным представительством от каждой ступени обучения);
- представители от учащихся - 3 человека из состава Актива лицейского самоуправления;
- директор лица, президент лица входят в состав Совета по должности.

4.4. Члены Совета лица избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся конференцией специально избранных представителей родителей (законных представителей) от каждого класса на родительских собраниях;
- учащиеся на заседании Актива лицейского самоуправления.

4.5. Совет лица собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет лица избирает его председателя. Директор лица входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция лица может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данный лицей; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой оно расположено; представителей науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее число кооптированных членов может составлять 3 человека.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.7. Решения Совета лица, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации лица, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по лицу, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета лица участниками образовательного процесса.

4.8. В случае, когда количество членов Совета становится менее 13 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

5.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством после выборов, назначений и кооптации всех членов Совета.

Директор лица и члены Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Совета. Директор лица является сопредседателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя (п. 5.1).

5.4. для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. руководящим органом Совета в периоды между заседаниями является президиум Совета, состоящий из председателя, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

6. Организация работы Совета.

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора лицея, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из лицея принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех членов Совета могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7. Комиссии Совета.

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности лицея, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность Совета образовательного учреждения

8.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива лицея, родителей (законных представителей) и учредителя.

8.2. Совет лицея имеет следующие права:

- член Совета лица может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности лица, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору лица план мероприятий по совершенствованию работы лица;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета лица;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления лица;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников лица (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором лица готовить информационные и аналитические материалы о деятельности лица для опубликования в средствах массовой информации.

8.3. Совет лица несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в вопросах образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления лица;
- упрочение авторитетности лица.

9. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета лица, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел лица.

6.2. Протоколы заседаний Совета лица, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета лица".

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией лица.