|  |  |
| --- | --- |
| ***СогласованоПедагогическим советомМАОУ лицея № 28****(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ № \_\_\_)* | ***УтверждаюДиректор МАОУ лицея № 28\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Терновая****(приказ по МАОУ лицею № 28**от \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_)* |

***Положение***

***об организации бесплатного питания обучающихся***

***в МАОУ лицее № 28 города Таганрога***

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МАОУ лицее № 28 города Таганрога (далее – Положение) разработано в целях упорядочения организации питания обучающихся МАОУ лицея № 28 (далее – лицея), реализации основных направлений социальной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О государственном ежемесячном пособии на ребёнка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», Постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2011 № 4762 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог»» со всеми изменениями, внесёнными в соответствии с Постановлениями Администрации города Таганрога Ростовской области, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Основными целями и задачами принятия Положения являются:

* регулирование отношений, связанных с организацией и предоставлением услуг общественного питания в лицее;
* формирование для всех обучающихся единого организационного подхода к организации питания в лицее;
* сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, обучающихся лицея, путём обеспечения их качественным, сбалансированным и безопасным питанием;
* создание необходимых условий для обеспечения обучающихся лицея качественным, сбалансированным и безопасным питанием;
* обеспечение экономической (ценовой) доступности продукции (услуг) общественного питания в лицее.
	1. Организация питания обучающихся в лицее осуществляется совместно МАОУ лицеем № 28 и «Организатором питания» - ООО «Таганрогское школьное питание», в лице директора Ореховой С.В.
	2. Организация бесплатного питания обучающихся лицея осуществляется в соответствии с «Порядком организации бесплатного питания обучающихся МАОУ лицея № 28» (приложение №1).
	3. В лицее предусмотрены отвечающие требованиям помещения:
* для питания обучающихся в корпусах А и Б, оборудованные соответствующей мебелью;
* для хранения и разогрева пищи, оснащенные необходимым оборудованием, в том числе торгово-технологическим, холодильным, вес измерительным и кухонным инвентарём.

1.4. Привлечение к организации питания обучающихся в лицее осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

1.5. «Организатор питания» - ООО «Таганрогское школьное питание», в лице директора Ореховой С.В., привлекаемый к организации питания обучающихся лицея, должен соответствовать следующим требованиям:

* иметь зарегистрированный устав или иные документы, свидетельствующие о законном создании и деятельности данной организации;
* документы, подтверждающие право на оказание услуг общественного питания;
* технологии и опыт приготовления и разогрева пищи повышенной пищевой, энергетической и биологической ценности, обогащенной витаминами и другими микроэлементами в соответствии с ассортиментом, разработанным и утвержденным в установленном порядке для питания обучающихся;
* материально-техническую базу для приготовления и разогрева полуфабрикатов и (или) готовой продукции и доставки ее в школьные буфеты - раздаточные;
	+ достаточные оборотные средства для закупки сырья и продуктов;
* договор с городской лабораторией на осуществление контроля качества пищи;
* производственный персонал, знающий основы организации и технологию школьного питания, основы школьного питания, особенности приготовления блюд в столовых лицея, прошедший специальную подготовку, аттестацию и медицинский осмотр;
* а также иным требованиям к организаторам питания, предусмотренным законодательством в области поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

Администрация МАОУ лицея № 28 при привлечении «Организатора питания» - ООО «Таганрогское школьное питание», в лице директора Ореховой С.В., к организации питания обучающихся лицея вправе предъявить дополнительные требования, обеспечивающие доступность и качество питания обучающихся.

1.6. Деятельность МАОУ лицея № 28 и «Организатора питания» - ООО «Таганрогское школьное питание», в лице директора Ореховой С.В., осуществляется в соответствии с Типовым договором о совместной деятельности по организации питания обучающихся в МАОУ лицее № 28 (далее - договор).

* 1. По договору лицей обязан:
* безвозмездно предоставить «Организатору питания» - ООО «Таганрогское школьное питание», в лице директора Ореховой С.В., для эксплуатации на срок действия договора помещения для питания обучающихся и помещения для хранения и разогрева пищи, соответствующие установленным законодательством РФ требованиям и частично оснащенными необходимой мебелью, оборудованием и кухонным инвентарем;
* разместить в этих помещениях на срок договора оборудование и инвентарь «Организатору питания» - ООО «Таганрогское школьное питание», в лице директора Ореховой С.В., необходимые для организации питания обучающихся;
* осуществлять за свой счет охрану помещений;
* производить за свой счет реконструкцию, капитальный и текущий ремонт помещений для питания обучающихся, хранения и разогрева пищи, всех инженерных коммуникаций, а также их технический надзор;
* производить за свой счет ремонт мебели в помещениях для питания обучающихся, принадлежащих лицею, оборудования и инвентаря;
	+ вести постоянную разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости регулярного горячего питания;
* в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся осуществлять контроль работы «Организатора питания» - ООО «Таганрогское школьное питание», в лице директора Ореховой С.В.

Договором о совместной деятельности по организации питания обучающихся в МАОУ лицее № 28 на лицей могут быть возложены и иные обязанности.

* 1. Расходы по организации бесплатного питания обучающихся в лицее, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, производятся за счет целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания обучающихся.
	2. По договору «Организатор питания» - ООО «Таганрогское школьное питание», в лице директора Ореховой С.В., обязан:

- готовить пищу повышенной пищевой, энергетической и биологической ценности, обогащенной витаминами и другими микроэлементами в соответствии с ассортиментом, разработанным и утвержденным в установленном порядке для питания обучающихся;

- обеспечить постоянный контроль качества пищи, направлять образцы на лабораторное исследование;

- применять ограничения в наценке на продукцию;

- вывешивать меню (прейскурант) продукции в местах ее реализации;

- дооборудовать на срок договора помещения для питания обучающихся, хранения и разогрева пищи, недостающим оборудованием и инвентарем, необходимым для организации питания обучающихся;

- обеспечить помещение для питания обучающихся столовой посудой;

- эксплуатировать помещения для питания обучающихся, хранения и разогрева пищи, мебель, оборудование и инвентарь с соблюдением установленных санитарных, пожарных и технических правил (требований) и норм;

* производить за свой счет ремонт собственного оборудования и инвентаря;
* обеспечить своевременное и обязательное прохождение, производственным персоналом медицинских и профилактических осмотров.

Договором о совместной деятельности по организации питания обучающихся в МАОУ лицее № 28 на «Организатора питания» - ООО «Таганрогское школьное питание», в лице директора Ореховой С.В., могут быть возложены и иные обязанности.

Приложение № 1

к Положению об организации

питания обучающихся в МАОУ

лицее № 28

**ПОРЯДОК**

**организации питания обучающихся**

**МАОУ лицея № 28 г. Таганрога**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся МАОУ лицея № 28 г. Таганрога (далее – лицей) разработан в соответствии с Порядком организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Таганрог», утверждённого Постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2011 № 4762, реализацией основных направлений социальной политики в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2011 № 4762 « Об утверждении Порядка организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Таганрог», со всеми изменениями, внесёнными в соответствии с Постановлениями Администрации города Таганрога Ростовской области, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся лицея осуществляется в виде бесплатного предоставления горячего питания.
3. Право на бесплатное предоставление горячего питания имеют обучающиеся следующих категорий:
* дети из малоимущих семей на основании данных органов социальной защиты населения по месту жительства обучающегося о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [Областным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/9904760/0) от 22.10.2004 N 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;
* тубинфицированные дети;
* дети с ограниченными возможностями здоровья;
* дети-инвалиды;
* лица, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
* обучающиеся, являющиеся детьми (в том числе находящимися под опекой (попечительством) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://internet.garant.ru/document/redirect/405309425/0) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», также заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/178405/0) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибших (умерших) из числа указанных лиц (далее - участники СВО).
1. Бесплатное питание обучающихся обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Город Таганрог» (далее - местный бюджет), а также за счет средств субсидии из областного бюджета местному бюджету, в части организации питания лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
2. Главным распорядителем средств местного бюджета, направляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, является Управление образования г. Таганрога.
3. Услуги по обеспечению бесплатного питания в лицее предоставляются посредством заключения договоров в соответствии с действующим законодательством.
4. Предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) с учетом фактического посещения общеобразовательной организации обучающимися, зафиксированного в ведомости учета обучающихся в классном журнале.
5. Бесплатное горячее питание предоставляется согласно меню:
* обучающимся из малоимущих семей, тубинфицированным детям, лицам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, обучающимся, являющимся детьми участников СВО, - один раз в день;
* обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам - два раза в день.
1. Стоимость горячего питания устанавливается:
* для обучающихся из малоимущих семей и тубинфицированных детей, обучающихся, являющихся детьми участников СВО, за исключением лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, - 53 рубля в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета;
* для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, за исключением лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, - два раза в день за счет средств местного бюджета - 149 рублей 94 копейки в день на одного ребенка;
* для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов из числа лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования - 149 рублей 94 копейки в день на одного ребенка за счет средств местного бюджета, в том числе за счет средств субсидии из областного бюджета местному бюджету.

# 2. Порядок организации бесплатного питания обучающихся в лицее

2.1. Предоставление бесплатного горячего питания детям из малоимущих семей производится на основании данных органов социальной защиты населения по месту жительства обучающегося и заявления родителей (законных представителей).

2.2. Управление образования г. Таганрога не реже чем 1 раз в месяц предоставляет списки из УСЗН детей школьного возраста (от 6 до 18 лет), на которых назначено и выплачивается пособие на ребенка в соответствии с [Областным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/9904760/0) от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области».

2.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием тубинфицированных детей производится на основании данных государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер» и заявления родителей (законных представителей); детей с ограниченными возможностями здоровья - на основании заключения психолого-педагогической комиссии и заявления родителя (законного представителя) обучающегося; детей-инвалидов - на основании заключения медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) и заявления родителя (законного представителя) обучающегося; лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего образования - на основании приказа директора лицея о зачислении данных лиц.

2.4. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, являющихся детьми участников СВО, производится на основании документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции, и заявления родителя (законного представителя). В случае гибели участников СВО обеспечение горячим питанием обучающихся, являющихся детьми указанных граждан, производится на основании документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции, документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего, и заявления родителя (законного представителя).

2.5. Директор лицея:

2.5.1 заключает в соответствии с действующим законодательством договоры на оказание услуг по горячему питанию;

2.5.2 обеспечивает предоставление бесплатного питания обучающимся лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.3 издает приказ по лицею об организации питания на основании приказа Управления образования г. Таганрога, определяющий в том числе лиц, ответственных за организацию питания в лицее (корпуса А и Б);

2.5.4 утверждает списки обучающихся, имеющих право на бесплатное предоставление горячего питания;

2.5.5 обеспечивает целевое использование бюджетных средств, полученных на организацию бесплатного питания обучающихся.

2.6. Заместитель директора лицея, курирующий организацию питания в лицее:

2.6.1 ежемесячно осуществляет корректировку списков обучающихся, получающих бесплатное питание, в соответствии со списком, предоставляемым Управлением образования г. Таганрога;

 2.6.2 устанавливает график приема пищи согласно календарному учебному графику и расписанию занятий;

 2.6.3 согласовывает график приема пищи с «Организатором питания», обеспечивающим питание в лицее;

2.6.4 осуществляет систематический контроль обеспечения обучающихся рациональным питанием, качеством пищи;

2.6.5 входит в состав бракеражной комиссии;

2.6.6 устанавливает график дежурства педагогических работников в столовых лицея (корпуса А и Б).

2.7. Классные руководители лицея:

2.7.1. ежемесячно осуществляют корректировку списков обучающихся, получающих бесплатное питание, в соответствии со списком, предоставляемым Управлением образования г. Таганрога;

2.7.2. готовят и предоставляют ответственному за организацию питания в лицее первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение питания бесплатно (заявления родителей (законных представителей) на имя директора лицея, необходимые справки и др.);

2.7.3. до 18.00 предоставляет информацию об отсутствующих в классе (болезнь, заявление) на следующий день ответственному за организацию питания в лицее;

2.7.4. своевременно информируют ответственного за организацию питания в лицее об изменениях в списках обучающихся льготных категорий;

2.7.5. проводит классные часы, родительские собрания, мероприятия, направленные на просветительскую работу по пропаганде здорового питания согласно программе по улучшению организации питания обучающихся лицея.

2.8. Педагог, ответственный за организацию питания:

2.8.1 ежедневно с 08:00 узнает информацию о фактическом присутствии обучающихся, получающих бесплатное питание;

2.8.2 ежедневно до 18.00 информирует «Организатора питания» - ООО «Таганрогское школьное питание», в лице директора Ореховой С.В., о фактическом количестве порций на следующий день;

2.8.3 ежемесячно (до 5 числа) составляет и предоставляет в бухгалтерию лицея отчётную документацию:

- табель;

- подлинники ежедневного меню, заверенные печатью.

2.8.4 обеспечивает систематический контроль за организацией бесплатного питания обучающихся;

2.8.5 входит в состав бракеражной комиссии.

2.9. Медицинский работник (по согласованию):

2.9.1 ежедневно осуществляет контроль качества пищи;

2.9.2 ведет бракеражный журнал;

2.9.3 ежедневно осуществляет контроль исполнения СанПиН в части организации питания обучающихся.

Приложение № 2

к Положению об организации

питания обучающихся в МАОУ

лицее № 28

# Порядок

# выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в лицее, получающих образование на дому

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия выплаты денежной компенсации на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, нуждающимся в длительном лечении, в том числе детям-инвалидам, обучающимся в лицее, получающим образование на дому (далее - дети, обучающиеся на дому).

2. Выплата денежной компенсации на питание детям, обучающимся на дому (далее - компенсация), осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Таганрог» на указанные мероприятия.

Главным распорядителем бюджетных средств на выплату компенсации является Управление образования г. Таганрога.

Выплата компенсации производится лицеем, подведомственным Управлению образования г. Таганрога.

Финансовое обеспечение расходов организаций на выплату компенсации осуществляется посредством предоставления субсидии на иные цели.

1. Объем финансовых средств, направляемых на выплату компенсации, определяется исходя из расчета среднего годового количества детей, обучающихся на дому, в данном финансовом году, и размера стоимости горячего питания, установленного [пунктом 1.11 раздела 1](#sub_1011) Порядка организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Таганрог».

Выплата компенсации осуществляется в денежном эквиваленте в размере 136 рублей 02 копейки в день на одного ребенка.

# 2. Порядок и условия предоставления выплаты

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей, обучающихся на дому.

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка, обучающегося на дому (далее - родитель (законный представитель) предоставляет в лицей заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

* копия (оригинал для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);
* копия (оригинал для сверки) документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
* выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
* заключение медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) (для детей-инвалидов);
* заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому.

Опекун (попечитель) ребенка, обучающегося на дому, дополнительно к перечисленным документам представляет копию (оригинал для сверки) решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.3. Решение о назначении компенсации (об отказе в назначении компенсации) принимается лицеем в течение 5 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением документов, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#sub_1022) настоящего Порядка.

Решение о назначении компенсации оформляется приказом директора лицея.

2.4. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа о назначении компенсации со дня обращения родителя (законного представителя).

2.5. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

* непредставление родителем (законным представителем) документов, предусмотренных [пунктом 2.2 раздела 2](#sub_1022) настоящего Порядка, или представление их в неполном объеме;
* наличие повреждений оригиналов представленных документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
* представление документов лицом, не являющимся родителем (законным представителем);
* представление подложных документов или документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения.

В случае наличия оснований для отказа в назначении компенсации, предусмотренных настоящим пунктом, лицей в трехдневный срок направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении компенсации с одновременным возвратом представленных документов.

2.6. Размер компенсации определяется из расчета количества дней обучения ребенка на дому согласно учебному плану, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, нахождения обучающегося на дому в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

2.7. Выплата компенсации за питание родителям (законным представителям) осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором родитель (законный представитель) обратился за выплатой компенсации, в безналичном порядке на банковский счет родителя (законного представителя).

2.8. Лицей формирует реестр родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации за питание (далее - реестр).

Лицей ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет реестр в Управление образования г. Таганрога для определения размера субсидии на иные цели.

2.9. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются следующие случаи:

* прекращение срока действия документов, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#sub_2022) настоящего Порядка, при наличии в них сроков действия;
* смерть, признание безвестно отсутствующим (объявление умершим) обучающегося на дому;
* отчисление обучающегося на дому из организации;
* лишение родителя обучающегося на дому родительских прав, прекращение полномочий законного представителя;
* предоставления родителем (законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

Родитель (законный представитель) обязан извещать организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации.

2.10. Лицей в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в [пункте 2.9 раздела 2](#sub_2029) настоящего Порядка, издает приказ о прекращении выплаты компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) ребенка, обучающегося на дому, о принятом решении в письменной форме, а по желанию заявителя - в виде электронного документа.

2.11. Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) ребенка, обучающегося на дому, вследствие непредоставления в организацию сведений, указанных в [пункте 2.9 раздела 2](#sub_2029) настоящего Порядка, являющихся основаниями прекращения выплаты компенсации, подлежит возврату родителем (законным представителем) ребенка, обучающегося на дому.

Лицей в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации направляет родителю (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации (далее - уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возврату, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возврата, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае невозврата родителем (законным представителем) излишне выплаченной компенсации в срок, установленный в уведомлении, лицей в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания излишне выплаченной компенсации в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, направляемых на выплату компенсации, возлагается на бухгалтерию лицея, в лице главного бухгалтера.